Metodologia privind selecţia cadrelor didactice metodiste la nivelul I.Ş.J. Giurgiu

I. Dispoziţii generale

Art.1 Prezenta metodologie stabileşte modalitatea de dobândire a calităţii de cadru didactic metodist la nivelul judeţului Giurgiu.

Art.2 Metodologia privind selecţia cadrelor didactice metodiste la nivelul I.Ş.J. Giurgiu se fundamentează pe următoarele acte normative:

a) Legea Educaţiei Naţionale (Legea nr. 1/10.01.2011 – art. 241 și art. 242);

b) O.M.E.C.T.S. nr. 5561 / 07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar* cu modificările şi completările ulterioare;

c) O.M.E.C.T.S. nr. 5547 / 06.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar*;

d) O.M.E.C.T.S. nr. 5530 / 05.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare*;

e) O.M.E.C.S. publicat in M.O. nr. 23bis/13.01.2015 privind aprobarea *Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar*;

f) Nota M.E.N.C.S nr. 42550/21.09.2016.

II. Selectarea cadrelor didactice metodiste

Art.1 La selecţia pentru ocuparea funcţiei de metodist poate candida personalul didactic care îndeplineste, **cumulativ,** urmatoarele conditii:

a) a absolvit o institutie de învatamânt superior de lunga durata în specialitate;

b) este titular în învăţământul preuniversitar, are cel putin gradul didactic II şi o vechime la catedra, în specialitate, **de cel putin opt ani**;

c) a obtinut calificativul "foarte bine" în ultimii 5 ani şi nu a fost sancţionat disciplinar;

Str. Portului nr. 17, Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

d) are apreciere/recomandare din partea **Consiliului de administratie al unitatii de învăţământ unde functionează/inspectorului de specialitate ;**

e) face dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;

ART. 2. Selecţia pentru ocuparea functiei de metodist se organizează de catre inspectoratul scolar.

ART. 3. (1) Inspectoratul scolar are obligatia de a anunta organizarea selecţiei, menționând locul unde sunt afisate toate informatiile necesare înscrierii si participarii la selecţie.

(2) Inspectoratul şcolar afişează, la sediul propriu: numărul locurilor, perioada de înscriere, metodologia de selecţie (inclusiv anexele) si lista documentelor necesare înscrierii la selecţie.

(3) Înscrierea la selecţie se face conform graficului de selectie anuntat. Vor participa la selecţie numai candidaţii ale căror dosare întrunesc integral conditiile din prezenta metodologie.

ART. 4. În vederea organizarii si desfasurarii selecţiei, Inspectorul Scolar Giurgiu constituie, potrivit prezentei metodologii, comisia de organizare si desfasurare a selectiei;

ART.5. Comisia de organizare si desfasurare a selectiei are urmatoarea componenta:

- Presedinte - inspectorul scolar de specialitate;
- Membri - inspectorul scolar pentru dezvoltarea resursei umane
  - directorul CCD

ART.6. Dosarul de înscriere cuprinde urmatoarele documente, numerotate pe fiecare filă şi consemnate într-un opis:

1) cerere de înscriere;

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

2) curriculum vitae (redactat dupa modelul de CV european), sustinut cu documente doveditoare anexate;

3) copii certificate “conform cu originalul” de catre conducerea unitatii de învăţământ de la care provine candidatul, ale:

a) actului de titularizare în unitatea de învatamânt;

b) adeverintelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului stiintific de doctor, etc;

4) adeverinţă de vechime la catedra, în specialitate;

5) adeverinţă din care să reiasă că nu a fost sancţionat/sancţionată disciplinar;

5) copii ale actelor de studii (diploma de licenta, diploma master etc.);

6) adeverinţă cu calificativele, în original;

7)apreciere/recomandare din partea **Consiliului de administratie al unitatii de învăţământ unde functionează/inspectorului de specialitate**

8) opisul dosarului, pe care se va consemna numarul total de file.

CAPITOLUL III

PROBELE DE SELECŢIE

ART. 7. (1) Selecţia pentru ocuparea funcţiei de metodist cuprinde următoarele probe:

a) Evaluarea curriculum-ului vitae

b) Aprecierea **recomandarii Consiliului de administraţie/ inspectorului de specialitate**

Str. Portului nr. 17, Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

CAPITOLUL IV

DESFASURAREA SELECŢIEI

ART. 8. Evaluarea curriculum-ului vitae se face în comisie, pe baza documentelor din dosarul de înscriere. Analiza si evaluarea rezultatelor obtinute în educatie si formare, a aptitudinilor si competentelor personale se realizeaza pe baza punctajului din anexa 3 la prezenta metodologie.

ART. 9. Aprecierea recomandarii Consiliului de administratie din unitatea scolara/institutia de la care provine candidatul/ inspectorului de specialitate, se face în comisie, pe baza documentelor din dosarul de înscriere folosind fisa de apreciere din anexa nr. 3. Pe baza recomandarii Consiliului de administratie/ inspectorului de specialitate, comisia va stabili daca persoana aflata în concurs îndeplineste criteriile de competenta profesionala si de moralitate.

Locurile de metodisti vor fi ocupate de candidatii promovati, in ordinea descrescatoare a punctajului.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

Art. 10. Nu se admit contestaţii

Art.11 Numărul de metodişti ai I.Ş.J. Giurgiu, pentru disciplină(e), nu poate depăşi 5 % din numărul posturilor sau catedrelor de la nivelul judeţului, pentru respectiva(ele) disciplină(e).Inspectorul şcolar de specialitate răspunde de acoperirea cu metodişti a tuturor disciplinelor predate de cadrele didactice conform specializărilor de pe diploma(e) sau pe care le predau conform Centralizatorului, pe cât posibil ţinând cont de zonele geografice.

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Art.12 Orice cadru didactic metodist al I.Ş.J. Giurgiu trebuie să cunoască şi să respecte atribuţiile prevăzute în fişa postului**.**

Art.13 Orice cadru didactic metodist al I.Ş.J. Giurgiu trebuie să cunoască şi să respecte normele şi recomandările precizate în codul de conduită.

Art.14 Toate cadrele didactice metodiste trebuie să posede un portofoliu specific.

Art.15 Cadrul didactic metodist va respecta cu stricteţe planificarea inspecţiilor pentru acordarea gradelor didactice, realizată de către inspectorul şcolar de specialitate pentru dezvoltarea resursei umane în colaborare cu inspectorul şcolar de specialitate al disciplinei(lor) respective, în conformitate cu metodologiile M.E.N.C.S. în vigoare.

Art.16 Fiecare cadru didactic metodist are obligaţia de a depune la inspectorul şcolar de specialitate următoarele documente: copii conform cu originalul ale procesului-verbal de inspecţie la clasă sau ale raportului scris încheiat în urma inspecţiilor curente/speciale, a fişei de evaluare a activităţii didactice, pentru fiecare inspecţie în parte, dar şi a graficului de evidenţă a inspecţiilor efectuate. Aceste documente se depun la solicitarea inspectorului şcolar de specialitate al disciplinei(lor).

Art.17 Fiecare cadru didactic metodist are obligaţia de a depune anual la inspectorul şcolar de specialitate următoarele documente: un memoriu de activitate şi calificativul obţinut. Aceste documente se referă la activitatea desfăşurată de către cadrul didactic metodist în anul şcolar anterior. Documentele se depun până la sfârşitul lunii septembrie a anului şcolar următor.

Art.18 Fiecare cadru didactic metodist are obligaţia de a depune la inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resursei umane documentele prevăzute de către metodologiile M.E.N.C.S. în vigoare, la termenele stabilite de acestea. Documente se depun la solicitarea inspectorului şcolar pentru dezvoltarea resursei umane.

Art.19 Cadrele didactice, membri ai corpului de metodiști al I.Ș.J. Giurgiu, au obligația de a participa la cursuri și activități de perfecționare specifice organizate la nivelul I.Ș.J. Giurgiu și C.C.D. Giurgiu și desfășurate sub coordonarea inspectorului școlar de specialitate pentru dezvoltarea resursei umane.

Art. 20. Numirea metodiştilor se face pentru o perioadă de 3 ani, cu delegare anuală.

Art. 21. Anexele 1- 11 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

ANEXA NR. 1 - cerere de înscriere

DOMNULE INSPECTOR GENERAL

Subsemnatul/a

.....,

cadru didactic titular la

.....,

pe postul/catedra de ....., cu gradul didactic ....., obţinut în anul ....., vă rog să-mi aprobati înscrierea pentru selecţia cadrelor didactice metodiste, specialitatea …….

Data ..... Semnătura

.....

Domnului Inspector Scolar General al Inspectoratului Scolar Judetean Giurgiu

Str. Portului nr. 17, Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

ANEXA NR. 2

SELECŢIE METODIŞTI

Numele şi prenumele candidatului _____

Data _____

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	**Criterii**	**Punctaj maxim**	**Punctaj realizat**
1	**Studii**	**1,50**	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	0,75	
	Doctorat	0,75	
2	**Participare la stagii de formare/perfectionare** în specialitate si/sau în managementul educational	**7,50**	
	- locale, regionale, nationale (1punct x stagiu)	5	
	- internationale (1,25 x stagiu)	2,50	
3	**Experienta în activitate dovedita în:**	**6,75**	
	-functii de conducere, îndrumare si control în MEN si I.S.J, director/director adjunct	2,75	

Str. Portului nr. 17, Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

	-experienta in activitatea de formare a cadrelor didactice in specialitate	1	
	- membru în consiliul de administratie al unitatii de învatamânt, responsabil de comisie metodica	1	
	- responsabil cerc pedagogic/ metodist in specialitate	2	
4	**Lucrari/de management educational sau de specialitate** publicate cu ISBN/ISSN **Articole** de management educational sau de specialitate	**3** **2,25**	
5	Initiere, coordonare, participarea la proiecte pilot, la proiecte de reforma învatamântului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeana, la nivel local, national, international, in specialitate (1,5 puncte x proiect)	**4,50**	
6	Cunostinte de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	**4,50**	
TOTAL		**30**	

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Anexa 3

APRECIEREA RECOMANDĂRII

CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE/INSPECTORULUI DE SPECIALITATE

Nr. Crt.	**CRITERII**
1	CRITERII DE COMPETENTA PROFESIONALA • Pregatirea stiintifica de specialitate • Calitatea documentelor de proiectare • Calitatea metodelor, tehnicilor si procedeelor utilizate în activitatea profesionala • Calitatea instrumentelor de evaluare folosite • Preocupari pentru activitati extracurriculare
2	CRITERII DE COMPETENTA MANAGERIALA: • Calitati dovedite în sfera managementului grupului • Participarea la procesul decizional la nivelul unitatii • Stilul managerial practicat • Formarea si întretinerea spiritului de echipa

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

3	CONDUITA PROFESIONALA SI MORALA • Eficienta comunicarii formale si informale • Capacitatea de relationare cu colegii si comunitatea • Interes pentru dezvoltarea profesionala proprie • Respectarea deontologiei profesionale
ADMIS / RESPINS	

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

ANEXA NR. 4

ATRIBUŢII SPECIFICE METODIŞTILOR

Metodiştii:

- vor efectua inspecţii şcolare de specialitate / speciale, conform graficului elaborat la nivelul judetului;
- vor consilia cadrele didactice, în vederea inspecţiei la clasă;
- vor monitoriza cadrele didactice debutante, pe parcursul întregului an şcolar;
- vor participa la organizarea şi desfăşurarea concursurilor şcolare la nivelul judetului;
- se vor implica în activităţile desfăşurate la nivelul judetului, la solicitarea inspectorului de specialitate.

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Anexa nr. 5

Calendarul selecţiei profesorilor metodişti

- **3-7 octombrie 2016** - depunerea de către cadrul didactic, la secretariatul I.Ş.J. Giurgiu, a dosarului de inscriere.
- **10-14 octombrie** - evaluarea CV-ului candidatilor însoţit de documentele justificative.
- **17 octombrie** - aprobarea listei cadrelor didactice metodiste de către C.A. al I.Ş.J. Giurgiu.
- **18 octombrie** - afişarea rezultatelor evaluării şi emiterea delegaţiilor care atestă calitatea de metodist al I.Ş.J. Giurgiu.
- **19 octombrie –** transmiterea la M.E.N.C.S. a listei cadrelor didactice metodiste de către C.A. al I.Ş.J. Giurgiu.

Str. Portului nr. 17, Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

ANEXA 6

Tabel cu ordonarea în mod descrescător a punctajelor candidaţilor înscrişi pentru deţinerea calităţii de metodist

Nr. crt.	Nume şi prenume	Unitatea de învăţământ	Punctaj	Observaţii

Membrii comisiei:

Str. Portului nr. 17, Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

ANEXA 7

Fişa postului cadrului didactic metodist al I.Ş.J. Giurgiu

Cadrul didactic metodist trebuie să aibă următoarele calități: o pregătire ştiinţifică şi metodică foarte bună, activitate performantă la catedră, să dea dovadă de motivaţie afectivă şi cognitivă, iniţiativă, spirit inovativ, curiozitate, flexibilitate, originalitate, productivitate, empatie, comunicativitate, utilizează cu uşurinţă TIC.

1. Realizează inspecţiile curente şi speciale pentru obţinerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea realizată de I.Ş.J. Giurgiu şi în baza delegaţiei emise de către inspectorul şcolar general, respectând codul de conduită al metodistului.
2. Este capabil să evalueze eficienţa strategiilor didactice alese de cadrul didactic la clasă şi să emită judecăţi de valoare în ceea ce priveşte propunerea recomandărilor şi măsurilor care decurg din rezultatele inspecţiei.
3. Verifică existenţa şi conţinutul portofoliului cadrelor didactice, în conformitate cu cerinţele M.E.N.C.S., respectiv I.Ş.J. Giurgiu, cu avizul inspectorului şcolar de specialitate, făcând recomandările ce se impun.
4. Face parte din comisii la nivel judeţean, la propunerea inspectorului şcolar de specialitate, cu avizul C.A. al I.Ş.J. Giurgiu.
5. Poate fi cooptat în alte structuri de conducere a activităţii didactice, la nivel municipal sau judeţean.
6. Are aport însemnat în cadrul activităţilor de formare organizate de C.C.D. Giurgiu şi de către alte organizaţii sau instituţii, cunoscând, participând, popularizând sau propunând activităţi metodico-ştiinţifice.
7. Diseminează, în zona arondată, toate informaţiile primite de la I.Ş.J. Giurgiu.
8. Este la curent cu toate solicitările I.Ş.J. Giurgiu, răspunde prompt şi în termenele stabilitela toate situaţiile cerute de către I.Ş.J. Giurgiu.
9. Este bine informat cu privire la noutăţile legislative, metodice, pedagogice şi ştiinţifice.
10. Elaborează, cu avizul inspectorului de specialitate, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate.

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

11. Informează periodic despre desfăşurarea activităţii ştiinţifico-metodice în zona arondată şi răspunde, împreună cu inspectorul şcolar de specialitate, de organizarea în bune condiţii a etapelor din calendarul olimpiadelor şi concursurilor şcolare pe discipline.
12. Informează I.Ş.J. Giurgiu despre organizarea unor concursuri în afara calendarului oficial M.E.N.C.S., respectiv I.Ş.J. Giurgiu precum şi despre modul în care s-au desfăşurat.
13. Are o comunicare eficientă cu inspectorul şcolar de specialitate şi cu inspectorul şcolar de specialitate pentru dezvoltarea resursei umane, pe probleme de organizare şi desfăşurare a activităţilor ştiinţifico-metodice/de formare continuă.
14. Îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare şi sub permanenta coordonare a inspectorului şcolar de specialitate şi a inspectorului şcolar de specialitate pentru dezvoltarea resursei umane.
15. La sfârşitul fiecarui an scolar înaintează inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane un raport cu activitatea din ultimul am si copii ale fişelor de evaluare.

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

ANEXA 8

Codul de conduită pentru cadrul didactic metodist al I.Ş.J. Giurgiu

1. Cadrele didactice metodiste vor acţiona în şcoli, respectând normele legale care reglementează activitatea de inspecţie în unităţile şcolare.
2. Rolul metodiştilor va fi unul de consiliere, îndrumare şi evaluare, nu unul de control excesiv birocratic.
3. Metodiştii nu trebuie să-şi folosească poziţia pentru a obţine profituri personale.
4. Metodiştii vor fi conştienţi de faptul că personalul instituţiei de educaţie este alcătuit din profesionişti pe care îi vor trata ca atare. Ei le vor comunica celor inspectaţi obiectivele urmărite, procedurile de inspecţie aplicate şi criteriile de apreciere folosite.
5. Metodiştii vor avea o discuţie preliminară cu personalul didactic referitoare la activitatea care va fi inspectată, iar la sfârşit îşi vor expune cât mai echilibrat opiniile asupra celor observate.
6. Metodiştii nu vor interveni în timpul lecţiei decât dacă observă că profesorul pune în pericol viaţa, sănătatea elevilor, a lui, sau a asistenţei. Metodiştii nu vor solicita personalului didactic date, informaţii sau lucruri nerelevante.
7. Metodiştii vor respecta elevii în calitate de participanţi la procesul educaţional.
8. Metodiştii se vor asigura că elevii au înţeles scopul inspecţiei şi modul în care sunt implicaţi. Metodiştii pot să dialogheze formal şi informal cu elevi de diferite vârste şi grade de pregătire şi să îi asculte cu atenţie pe cei care doresc să-şi expună opiniile în legătură cu şcoala.
9. Metodiştii se vor comporta ca nişte profesionişti cu elevii şi vor evita declanşarea vreunui incident. Metodiştii vor acţiona întotdeauna spre binele şi siguranţa elevilor.
10. Cadrele didactice metodiste vor comunica deschis, asigurând în acelaşi timp confidenţialitatea datelor care se referă la unitatea şcolară şi la personalul ei.
11. Metodiştii se vor asigura că datele sunt colectate în mod corespunzător şi sunt analizate corect.
12. Metodiştii vor colecta date în urma analizei documentelor, a discuţiilor cu profesorii şi elevii şi după observarea diferitelor activităţi educaţionale care au loc în şcoală, în special observarea lecţiilor şi a comportamentului elevilor.

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

13. Metodiştii vor colecta date şi vor identifica aspectele care trebuie îmbunătăţite, aşa cum reies ele din documentele şi din activitatea cadrelor didactice.
14. Metodiştii vor discuta cele observate la clasă mai întâi cu profesorii respectivi şi, ulterior, şi cu alte persoane implicate în procesul educaţional.
15. Metodiştii vor prezenta personalului didactic un raport verbal asupra rezultatelor inspecţiei pentru a cunoaşte opiniile şi comentariile acestuia, înainte de a trece la redactarea raportului scris sau a procesului-verbal de inspecţie. Atât raportul verbal, cât şi cel scris, respectiv procesul-verbal de inspecţie vor cuprinde, în esenţă, aceleaşi aprecieri, vor evita limbajul extrem de specializat şi nu vor lăsa loc ambiguităţilor.
16. Metodiştii îşi vor baza aprecierile pe criteriile stabilite la nivel naţional, pe datele colectate, bazându-se numai pe surse sigure şi neechivoce.
17. Metodiştii vor face deosebire între chestiunile minore şi cele majore, între aspectele pozitive şi cele negative şi vor elabora raportul scris sau procesul-verbal de inspecţie fără teamă sau părtinire.
18. Cadrele didactice metodiste vor evalua imparţial cadrele didactice din unităţile şcolare.
19. Metodiştii vor fi flexibili în evaluări şi în aplicarea procedurilor de inspecţie, pentru a se putea adapta situaţiilor concrete și specifice întâlnite.
20. Metodiştii vor folosi şi datele care provin de la nivel judeţean sau de la M.E.N.C.S.
21. Metodiştii vor evalua calitatea educaţiei furnizate şi măsura în care elevii au atins sau nu standardele, bazându-se pe criteriile stabilite la nivel naţional.

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

ANEXA 9

Portofoliul profesorului metodist

1. Delegaţia care atestă calitatea de metodist;
2. Delegaţiile care atestă efectuarea inspecţiilor efectuate conform repartizării;
3. Curriculum Vitae(CV);
4. Fişa postului;
5. Memoriul anual de activitate;
6. Graficul de evidenţă a inspecţiilor efectuate (Anexa 10);
7. Copie a procesului-verbal de inspecţie la clasă sau ale raportului scris încheiat în urma inspecţiei curente/speciale, pentru fiecare inspecţie în parte;
8. Copie a fişei de evaluare a activităţii didactice, pentru fiecare inspecţie în parte;
9. Modele de documente de planificare şi proiecte didactice la nivelul învăţământului primar, gimnazial şi liceal, după caz;
10. Legi, ordine, note, adrese ale M.E.N.C.S., Guvernului şi I.Ş.J. Giurgiu privind învăţământul preuniversitar;
11. Modele ale formularelor-tip folosite in cadrul inspecţiilor curente/speciale pentru acordarea gradelor didactice.
12. Raportul anual .

Str. Portului nr. 17,
Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

ANEXA 10

Graficul de evidenţă a inspecţiilor efectuate

Nr. Crt.	Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat	Specialitatea cadrului didactic inspectat	Instituţia unde se întocmeşte procesul-verbal	Tipul inspecţiei (definitivat, gradul II, gradul I, I.C. 1, I.C. 2, I.S. 1, I.S. 2, I.S.)[1]	Semnătura directorului şiştampila unităţii şcolare

Cadrul didactic metodist,

[1]Acronimele I.S. şi I.C. semnifică inspecţie specială, respectiv, inspecţie curentă. Cifrele ce însoţesc aceste abrevieri se referă la numărul inspecţiei respective.

Str. Portului nr. 17, Giurgiu
Tel: 0246/ 214255
0246/ 214537
Fax: 0246/ 214537
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com